

カリキュラム

1日目

- キャリア・プラン設定の重要性
- 社会人の心構え
- 仕事の基本
- ビジネスマナーの基礎
- コミュニケーション

- ライフプランニングセミナー
- 仕事のプロセス
- 自己管理と優先順位
- クレーム対応基礎知識
- 職場定着

2日目

申込み方法

参加申込書（下記）に必要事項を記入し、FAX、電話、Eメール、郵送の方法でお申し込みください。「ジョブカフェくまもと」に持参でも可。

お問合せ・申込み先

財団法人 **熊本県雇用環境整備協会** 担当/木村・松本

〒862-0950 熊本市水前寺1丁目4-1 水前寺駅ビル2階

TEL 096-382-5445 FAX 096-382-5447

Eメール info@infowork-kumamoto.jp **ホームページ** <http://jobcafe-kumamoto.com/>

※申込多数の場合は定員に達した時点で締め切り。

※申込状況によっては、各団体の申込人数に制限をさせて頂く場合もあります。

※受講決定者には、後日通知します。

参加申込書

フリガナ		業 種		担当者役職・氏名
企業名				
所在地 連絡先	〒 -	TEL		FAX
フリガナ		性別	年齢	卒業予定校名
参加者名		男・女		
フリガナ		性別	年齢	卒業予定校名
参加者名		男・女		
フリガナ		性別	年齢	卒業予定校名
参加者名		男・女		
フリガナ		性別	年齢	卒業予定校名
参加者名		男・女		

ご記入頂いた内容については、当研修の目的以外には一切使用しません。